

Algemene voorwaarden

Huisregels

Acupunctuur en aanvullende behandelingen van de therapeut zijn een aanvulling op de reguliere geneeskunde en geen vervanging. De cliënt dient bij gezondheidsklachten altijd de huisarts te raadplegen. De behandeling vindt plaats in een afgescheiden ruimte waarin alleen de therapeut en de cliënt aanwezig zijn. Bij eventuele aanwezigheid van een derde persoon (bijv. een stagiair of collega) zal de therapeut voorafgaand aan de behandeling toestemming aan de cliënt vragen. Het behandelplan en de werkwijze wordt voorafgaand aan het behandeltraject besproken met de cliënt. Bij bezwaren tegen specifieke handelingen dient de cliënt dit direct aan te geven. Indien de cliënt akkoord gaat met het behandelplan is er sprake van een behandelovereenkomst.

De therapeut en cliënt dienen zich volgens algemene fatsoensnormen te gedragen. Bij aanstootgevend gedrag heeft de therapeut het recht om de cliënt toegang tot het pand te ontzeggen. In geval van calamiteiten dient de cliënt de aanwijzingen van de therapeut of de daartoe bevoegde instantie (brandweer, politie) op te volgen. De therapeut is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade van eigendommen in of rondom het pand. De therapeut aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade die zou kunnen voortkomen uit het gebruik van informatie, links of richtlijnen op deze website.

Betalingsvoorwaarden

- Afspraken dienen minimaal 48 uur van tevoren te worden geannuleerd of verzet. Dit stelt mij in staat om een andere patiënt in uw plaats te helpen. Indien u niet tijdig de afspraak annuleert of verzet, worden de volledige consult kosten in rekening gebracht.
- Het annuleren of verzetten van de afspraak kan telefonisch of per email.
- Bij voorkeur betalen met pin.
- Mocht er (bij uitzondering) via overschrijving per bank worden betaald, gelieve de factuur uiterlijk binnen 14 dagen van de factuurdatum betalen.
- Indien u niet, of niet volledig heeft betaald binnen de genoemde termijn, dan bent u van rechtswege in verzuim vanaf de 31ste dag. De behandeling zal dan worden stopgezet totdat de rekening betaald is.
- Als de behandelaar u een betalingsherinnering stuurt, dan kan hierover € 10,00 aan administratiekosten in rekening worden gebracht.
- Verkeert u in verzuim, dan heeft de behandelaar het recht incassomaatregelen te nemen, dan wel derden daarmee te belasten. Alle met de incasso gemoeide kosten (met inbegrip van buitengerechtelijke incassokosten) komen voor uw rekening.

Zorgverzekering

- De therapeut is BIG geregistreerd. Lid van de Nederlandse Vereniging voor Acupunctuur. In het bezit van de AGB codes, zonder AGB code is geen communicatie en geen declaratieproces tussen zorgverlener en zorgverzekeraar mogelijk. En ingeschreven bij de KVK.

- Acupunctuurbehandelingen vallen over het algemeen onder complementaire zorg binnen een aanvullende verzekering. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt zelf om na te gaan wat voor bedrag er vergoed wordt per dag en per jaar. Tevens dient de cliënt zelf zorg te dragen voor de declaratie van de facturen bij de zorgverzekering.

Tuchtregeling en klachten

- De therapeut is onderhevig aan het tuchtrecht dat verzorgd wordt door de KAB (Klachtencommissie Alternatieve Behandelwijzen).

[link naar KAB](#)

- Het heeft de voorkeur om klachten in eerste instantie te bespreken met de therapeut. Indien de cliënt en therapeut geen overeenstemming kunnen bereiken, kan de cliënt zich ook wenden tot de klachtencommissie van mijn vakvereniging de NVA: van Persijnstraat 17, 3811 LS, Amersfoort, 033-4616141, www.acupunctuur.nl

Privacyverklaring

Jacqueline Tesselaar, gevestigd aan de Uranusstraat 14 B, 2402 AG, Alphen aan de Rijn is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Persoonsgegevens die Jacqueline Tesselaar verwerkt

Jacqueline Tesselaar verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van haar dienst en/of omdat u deze gegevens zelf aan haar heeft verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die Jacqueline Tesselaar verwerkt

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Huisarts
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt, bijvoorbeeld door contact op te nemen via de website, in correspondentie, mondeling en telefonisch.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die Jacqueline Tesselaar verwerkt

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat Jacqueline Tesselaar, als uw behandelende therapeut, een dossier aanlegt. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst). Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Met welk doel en op basis van welke grondslag Jacqueline Tesselaar persoonsgegevens verwerkt.

Jacqueline Tesselaar verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om haar dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van haar diensten en producten
- Het afhandelen van uw betaling, u ontvangt een zorgnota die u kunt declareren bij uw zorgverzekering.

Dit betekent onder meer dat Jacqueline Tesselaar:

- zorgvuldig omgaat met uw persoonlijke en medische gegevens. De gegevens worden digitaal verwerkt.
- er voor zorgt dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens. Als uw behandelende therapeut heeft zij als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Jacqueline Tesselaar heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.

Geautomatiseerde besluitvorming

Jacqueline Tesselaar neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker tussen zit.) Jacqueline Tesselaar gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

- Melissa, voor de facturatie
- De Heeg, voor het aanleveren van de programma's om de website te maken, het leveren van de hosting en de mailbox.

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard

Jacqueline Tesselaar bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. . Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard.

Delen van persoonsgegevens met derden

Jacqueline Tesselaar verkoopt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in haar opdracht, sluit zij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Jacqueline Tesselaar blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U hebt het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Jacqueline Tesselaar en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij haar een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens waarover zij van u beschikt in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@praktijktesselaar.nl, of u kunt dit persoonlijk aan haar doorgeven.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vraagt zij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Jacqueline Tesselaar reageert zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek .

Jacqueline Tesselaar wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe Jacqueline Tesselaar persoonsgegevens beveiligt.

Jacqueline Tesselaar neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met info@praktijktesselaar.nl. Jacqueline Tesselaar heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall.
- Een wachtwoord op de computer
- Een wachtwoord op het boekhoudprogramma Melissa
- Een wachtwoord op de back-up USB stick
- Een afgesloten kast om alle gegevens te bewaren